

RELATÓRIO/ATA DE REUNIÕES**Data da Reunião:** 15.01.2024**Hora início:** 14h15min**Hora fim:** 15h15min**Local:** Prefeitura Municipal**Município:** Ponte Alta do Norte/SC**Assuntos:** Reunião Técnica – Alinhamento do Processo de Revisão do Plano Diretor**Entidades:** Comissão de Revisão do Plano Diretor e CINCATARINA**PARTICIPANTES**

Nome	Entidade
Leticia A. I. R.	Comissão de Revisão do Plano Diretor
Louise Z. S.	Comissão de Revisão do Plano Diretor
Gesiane H. L.	CINCATARINA
Joselaine T.	CINCATARINA

Dados Pessoais não citados em respeito aos preceitos da Lei Federal nº 13.709/2018 (LGPD).

Notas da Reunião

Aos quinze dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e quatro, de forma presencial, realizou-se a reunião técnica, iniciada às quatorze horas e quinze minutos, entre a equipe técnica do Consórcio Interfederativo Santa Catarina – CINCATARINA e membros da Comissão de Revisão do Plano Diretor (nomeada pelo Decreto número dois mil trezentos e nove, de quatorze de fevereiro de dois mil e vinte e três), sob presidência da Representante da Prefeitura – Analista de Projetos a senhora Louise Z. S. e mediação do CINCATARINA, para tratar do Cronograma das Atividades do Processo de Revisão do Plano Diretor de Ponte Alta do Norte. Iniciando os trâmites legais, a senhora Gesiane H. L. informou que a reunião está sendo gravada para posteriormente ser transcrita em ata. Sequencialmente, a senhora Joselaine T. questionou quem era o (a) Presidente da Comissão, pois não consta no Decreto, e a senhora Gesiane H. L. informou que é necessário dispor de um dos membros da Comissão para o exercício da presidência. Em comum acordo, ficou definido que a senhora Louise Z. S. será a Presidente da Comissão. Seguindo, a senhora Joselaine T. apresentou o Cronograma de Atividades do Processo de Revisão do Plano Diretor, conforme Metodologia. Explanou sobre a composição da Revisão do Plano Diretor, sendo: o Plano Diretor, o Código de Posturas, o Código de Edificações, o Uso e Ocupação do Solo e o Parcelamento do Solo. Explicou como ocorre cada etapa do processo de Revisão, sendo essas: Metodologia; Diagnóstico – o qual foi encaminhado à Comissão no dia trinta e um de agosto de dois mil e vinte e três, e que está pendente de aprovação por parte da Comissão –; Prognóstico; Minuta de Lei do Plano Diretor; Minuta de Lei do Código de Posturas; Minuta de Lei do Código de Edificações; Caderno Técnico de Zoneamento, Parâmetros Urbanísticos e Tabela de Usos do Solo; Minuta de Lei de Uso e Ocupação do Solo; Minuta de Lei de Parcelamento do Solo; Audiência Pública; Revisão Final e; Entrega da Revisão do Plano Diretor. Mencionou quais são os próximos passos da Comissão, sendo esses: análise e aprovação do Diagnóstico, e posteriormente, análise e aprovação do Prognóstico e das respectivas Minutas de Lei. Explanou como deverão ocorrer as reuniões da Comissão para colaboração coletiva em cada etapa da Revisão, bem como os prazos para encaminhamento dos materiais em análise, sendo de até quinze dias para análise da Comissão e até quinze dias para análise do CINCATARINA. Ainda, a senhora Gesiane H. L. explicou como se faz a aprovação do material, que se dá através do Atestado de Aprovação com a assinatura dos membros da Comissão. A senhora Louise Z. S. questionou o que acontece se os membros da Comissão externos da Municipalidade, não participarem da análise do materiais e/ou quando solicitado, não assinarem o Atestado de Aprovação. A senhora Gesiane H. L. respondeu que os membros da Comissão devem ser convocados de forma oficial, e não ocorrendo a presença dos representantes das entidades repetidamente, sugere-se a nomeação de novos membros, para que se tenha uma participação coletiva na revisão do Plano Diretor. Continuando, a senhora Joselaine mostrou como a Comissão pode realizar a análise do Diagnóstico, encaminhado pelo CINCATARINA, podendo ser através de revisão direta (na própria redação) e/ou revisão indireta (por comentários). Por fim, explanou as regras gerais para que seja mantido o decoro na análise do material. A senhora Louise Z. S. questionou sobre o tombamento de imóveis, como consta no Diagnóstico, se é relevante para o Plano Diretor porque pode não ser de interesse do proprietário. Em resposta, as senhoras Joselaine T. e Gesiane H. L. explicaram que a previsão de Tombamento no Plano Diretor é legal, caso futuramente ocorra o interesse em tombá-lo, a Municipalidade consegue, através de regulamentação específica, identificar tais imóveis. Ainda, a senhora Louise Z. S. questionou sobre indústrias que estão localizadas em áreas residenciais, que não encontrou essa questão no Diagnóstico. Em resposta, a senhora Joselaine T. explicou que no Diagnóstico consta a análise da legislação e uso do solo em cada zona vigente. Posteriormente, realizou a leitura de um trecho do Diagnóstico, em que na página sessenta e três há a menção que na Zona de Interesse Residencial Dois o uso industrial é proibido, descaracterizando o objetivo na Zona em favorecer o adensamento residencial. Ainda, sugeriu para que a Comissão realize a leitura na íntegra do Diagnóstico, e havendo contribuições, para que sejam repassadas à equipe técnica do CINCATARINA para que análise e retifique o material, se necessário. Ainda, a senhora Louise Z. S. questionou se na área da indústria poderia ser

uma Zona Industrial Fechada. Em resposta, a senhora Gesiane H. L. esclareceu que na etapa de revisão das minutas de lei, será revisada a Minuta de Lei de Uso e Ocupação do Solo, e neste momento é que será analisado e proposto a reestruturação do zoneamento, conforme a realidade do Município, e que essas propostas serão baseadas no Diagnóstico e Prognóstico. Após, a senhora Gesiane H. L. informou para quando for necessário a Comissão desmarcar reunião agendada com a equipe técnica do CINCATARINA, que a Presidente da Comissão comunique com antecedência porque as horas de trabalho disponibilizadas para o Município serão cobradas, caso haja o deslocamento da equipe ao município para a realização da reunião. Nada mais para o momento, a reunião foi encerrada às quinze horas e quinze minutos.

Próximos passos da Comissão:

1. Analisar e aprovar o Diagnóstico.

Próximos passos do CINCATARINA:

1. Aguardar a aprovação do Diagnóstico, para elaborar e enviar o Prognóstico à Comissão.